

韶关学院专利申请及管理流程

教职工申请职务专利时，需委托**有资质的**专利代理机构对该专利进行申请前评估，并出具《韶关学院专利价值评估表》，在学校统一身份认证平台-OA 系统，填写《**知识产权申请用印审批登记**》相关信息，提交至所在单位（院系）、学校科学技术部依次审核

专利申请前评估通过

发明人撰写技术交底书等资料，委托**有资质的**专利代理机构代理，与代理公司拟定代理服务合同

专利申请前评估不合格，若发明人仍执意申请，填写《韶关学院专利权归属与费用分担协议》，并在学校统一身份认证平台-OA 系统，填写《**知识产权申请用印审批登记**》相关信息，提交至所在单位（院系）、学校科学技术部依次审核

发明人在学校统一身份认证平台-OA 系统，填写《**知识产权申请用印审批登记**》相关信息，提交至所在单位（院系）、学校科学技术部依次审核

发明人根据需要在学校统一身份认证平台-OA 系统，填写《**学校印章及党政办印章用印审批登记表**》申请《专利代理委托书》、《专利申请优先审查请求书》等材料盖章及《事业单位法人证书副本》

国知局对专利申请进行初步审查、实质审查等，发明人需积极配合专利代理机构，做好审查意见答复等相关事宜

国知局审查通过，拟授予专利权；发明人办理登记手续，取得专利证书



发明人于专利授权日起 30 日内将专利证书电子版发送至科学技术部邮箱，填写资产设备部《无形资产入库报增信息登记表》，并在学校资产设备管理部的资产管理系统进行无形资产登记



学校科学技术部次年归档专利证书到档案馆，依据《韶关学院知识产权管理办法》（韶院〔2023〕96 号）文件规定缴纳专利年费



发明人有成果转化意向的，依据《韶关学院科技成果转化管理办法》（韶院〔2022〕4 号）文件规定, 委托第三方进行专利价值评估，并填写《韶关学院职务科技成果信息披露表》、《韶关学院科技成果转化申请审批表》和《韶关学院科技成果转化承诺书》等相关材料，经所在单位（院系）领导审核同意后报学校科学技术部，学校科学技术部根据不同转化方式，按照学校相关制度规定提交相关会议审议审定

科室：自然科学项目成果管理科

地址：崇德楼 516 室

电话：0751-8120096

邮箱：sgxycg@sgu.edu.cn

注意事项

一、代理机构

学校不指定任何专利代理机构。发明人在委托专利代理机构时，请务必选择**有专利代理资质**、信誉度良好的机构，专利代理机构信息可在国家知识产权局全国专利代理信息公示平台(<http://dlgl.cnipa.gov.cn/txnqueryAgencyOrg.do>)查询。

二、合作申请专利事宜

有两个及两个以上申请人（一般指单位，不是指发明人）联合申请专利的，应提交的材料：

（1）**合作申请专利协议书**，明确有关费用分摊方式。协议模板可联系学校科学技术部老师提供；

（2）**项目合作材料**，如共同承担的横向或纵向项目合同盖章扫描件。

三、专利预审

符合专利预审领域要求的专利可申请专利预审。需在预审系统增加代理机构的，请提前联系学校科学技术部老师。